



श्री चारआली बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
मेचीनगर-१३, चारआली, भापा, नेपाल

ऋण माग पत्र

ऋण दर्ता नं.

मिति:

श्रीमान् ज्यू

श्री चारआली बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि।

उपरोक्त विषयमा श्री को नाति/नातिनी/बुहारी, श्री को छोरा/छोरी/पत्नी, जिल्ला म.न.पा./न.पा./गा.पा., वडा नं. बस्ने यस संस्थाको सदस्य नं. को म यस संस्थाको सदस्य भई नियमित कारोबार गरिरहेको छु। मलाई तपसीलमा उल्लेखित व्यवसाय/परियोजना सञ्चालन गर्न रु. (अक्षरेपी रु. मात्र) थप लगानी आवश्यक भएको हुँदा तपसीलमा उल्लेखित अचल सम्पत्ति संस्थाको नियमानुसार धितो जमानत राखी ऋण उपलब्ध गराइ दिनुहुन यो निवेदन पेस गरेको छु। मैले लिएको ऋण तोकिएको कार्यमा लगानी गर्नका साथै संस्थाको नियमानुसार तोकिएको समयभित्र सावाँ ब्याज बुझाउने छु, साथै संस्थाको ऋण नीति अन्तर्गत रहेको सम्पूर्ण सर्त तथा नियमहरू समेत पालना गर्नेछु। अन्यथा संस्थाको नियमानुसार मेरो बचत तथा शेयर खातामा रहेको रकमबाट वा धितो जमानत लिलाम विक्री गरि असुली कारवाही गरेमा मेरो मञ्जुरी छ।

तपसील

१. ऋणीको व्यक्तिगत विवरण

(क) उमेर: (ख) पेसा/व्यवसाय: (ग) सम्पर्क नं.:

२. ऋणीको पारिवारिक विवरण

क.सं.	नाम	पेसा	ऋणीसँगको नाता	सम्पर्क नं.
१				
२				
३				
४				

३. परियोजना सम्बन्धी विवरण

(क) परियोजनाको नाम :

(ख) परियोजना स्थल :

(ग) परियोजनाको अनुमानित लागत :

(घ) आफ्नो स्रोतबाट गरिने लगानी :

४. सदस्यको संस्थामा रहेको बचत तथा शेयरको विवरण

क्र.सं.	विवरण	रकम	कैफियत
१.	R.B.	रु.	
२.	M.S.	रु.	
३.	शेयर नं.	रु.	

५. धितो सम्बन्धी विवरण

जग्गा धनीको नाम	बाबु/पतिको नाम	बाजे/ससुराको नाम	जग्गाको ठेगाना	कित्ता नं.	क्षेत्रफल

ऋण आवेदकले धितोको स्थानको मार्गचित्र ।



(धितोको स्थान आफू हाल बसोबास गरिरहेको स्थानमा नभए सोको मार्गचित्र छुट्टै पानामा बनाई पेश गर्नुपर्नेछ ।)

६. अनुमानित मासिक पारिवारिक आम्दानी र खर्च विवरण

आम्दानी			खर्च		
क्र.सं.	विवरण	रकम	क्र.सं.	विवरण	रकम
१	तलब, ज्याला, भत्ता		१	दैनिक उपभोग्य खर्च	
२	घर भाडा		२	शिक्षा	
३	लगानी वा व्यवसाय		३	स्वास्थ्य उपचार	
४	वैदेशिक रोजगारी		४	घर भाडा	
५	कृषि		५	ऋण भुक्तानी	
६	अन्य		६	अन्य	
जम्मा			जम्मा		

संलग्न कागजातहरू :

- | | |
|---|-----------|
| (क) जग्गा धनी र ऋणीको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | १ प्रति |
| (ख) हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो | १ प्रति |
| (ग) जग्गा धनी प्रमाणपत्र (लालपुर्जा) को सकल प्रति | |
| (घ) नाता प्रमाणित गर्ने कागजातको प्रतिलिपि | १ प्रति |
| (ङ) मालपोत तिरेको रसिदको सकल प्रति | |
| (च) धितो राख्ने जग्गाको चारकिल्ला प्रमाणित | १ प्रति |
| (छ) धितो राख्ने जग्गाको ब्लुप्रिन्ट र ट्रेस नक्साको सकल प्रति | |
| (ज) घरको नक्सा पास विवरणको प्रतिलिपि | १ प्रति |
| (झ) व्यवसायको दर्ता प्रमाणपत्र र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | १/१ प्रति |

- (ज) व्यावसायको अडिट रिपोर्टको प्रतिलिपि १ प्रति
 (ट) सवारी दर्ता (ब्लु बुक) र कर चुक्ताको प्रतिलिपि १/१ प्रति
 (ठ) बीमाको कागजात, रोड परमिट र संघमा दर्ता भएको पत्रको प्रतिलिपि १/१ प्रति
 (ड) अन्य कार्यालयले माग गरेको कागजात भए खुलाउने

दायाँ	बायाँ

.....
निवेदकको दस्तखत

कार्यालय प्रयोजनको लागि :

निजले ऋण मागपत्रमा प्रस्तुत गरेको विवरणहरू पूर्ण रूपमा ठिक छ, निजको अन्य पक्षहरू विश्लेषण साथै निरीक्षण गरि निजलाई रु..... सम्म ऋण प्रदान गर्न उचित देखिन्छ ।

ईकाई संयोजक

नाम :

दस्तखत:

बजार प्रतिनिधी

नाम :

दस्तखत:

मिति :

निजले ऋण मागपत्रमा प्रस्तुत गरेको विवरणहरू पूर्ण रूपमा ठिक छ, निजको संस्थागत कारोबारको विश्लेषण, पारिवारीक र सामाजिक अवस्था साथै धितो निरीक्षण गर्दा निजलाई रु..... सम्म ऋण लगानी गर्न उचित देखिन्छ ।

धितो मुल्याङ्कन कार्यदल

नाम :

दस्तखत:

नाम :

दस्तखत:

मिति :

नाम :

दस्तखत:

ऋण मागकर्ता सदस्यबाट प्राप्त माग आवेदन, पेस गरिएका कागजात एवम् ऋण विभागबाट प्राप्त सिफारिसको आधारमा निज सदस्यलाई उल्लेखित उद्देश्यमा परिचालन गर्ने गरी ऋण उपसमितिको मिति को औँ बैठकबाट रु..... (अक्षरूपी) लागि स्वीकृत निर्णयार्थ सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गरिएको छ ।

ऋण उपसमिति

नाम :

दस्तखत:

नाम :

दस्तखत:

मिति :

नाम :

दस्तखत:

ऋण मागकर्ता सदस्यबाट प्राप्त माग आवेदन, पेस गरिएका कागजात एवम् ईकाई संयोजक, धितो मुल्याङ्कन कार्यदल र ऋण उपसमितिबाट प्राप्त सिफारिसको आधारमा रु..... ऋण प्रदान गर्नको लागि स्वीकृत गरिन्छ ।

पुष्पराज कार्की
अध्यक्ष

श्याम कुमार खड्का क्षेत्री
व्यवस्थापक

ऋण आवेदकले अनिवार्य रूपमा जानकारी राख्नु पर्ने शर्त तथा बन्देजहरु:

१. ऋण आवेदन गर्दा आवेदक यस संस्थाको सदस्य भएको तीन महिना व्यतित भएको हुनुपर्नेछ र शेयरमा कम्तीमा ११,००० र सो समय सम्मको नियमित बचत पुरा भएको हुनुपर्नेछ । यदि अपुग भए थप गर्नुपर्ने रकमहरु, ऋण रकमको १ प्रतिशतले हुने रकम (सेवा शुल्क), धितो मुल्याङ्कन शुल्क र बिमा शुल्क कट्टा गरी बाँकी रकम सदस्यको नाममा संस्थामा संचालनमा रहेको बचत खातामा जम्मा गरिनेछ ।
२. कर्जा लिदा संस्थामा स्वयम् उपस्थित भई एकाघरका परिवारको तर्फबाट १ जना अनिवार्य जमानी बस्नु पर्नेछ साथै अन्य कतै कर्जा नभएको भनि स्व:घोषणा पत्र र घरपरिवारबाट कर्जाकारोवारमा मेरो पूर्ण सहमती छ भनि सबैको हस्ताक्षर सहितको सहमती पत्र पनि पेश गर्नुपर्नेछ ।
३. प्राप्त आवेदनहरु उपर छानविन गरी कर्जा स्वीकृत गर्ने नगर्ने अधिकार संस्थामा निहित रहनेछ । रितपूर्वक आवेदन नगरेको र माग अनुसारको कागजातहरु संलग्न नभएको आवेदन उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।
४. जुनै प्रकारको ऋणको लागि आवेदन फाराम भर्दा आफू कार्यरत कार्यालयको सिफारिस अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ । जस्मा नियुक्ति मिति, ग्रेड सहितको मासिक तलबको अन्य सापटी बापत कट्टी हुने रकम र अवकास हुने मिति स्पष्ट खोलिएको हुनुपर्छ ।
५. धितो राखिने जायजेथा उपयुक्त हुनुपर्नेछ । ऋण आवेदन गर्दा धितोमा राख्ने घर वा जग्गाको सम्बन्धित स्थानीय निकायबाट मूल्यांकन, चारकिल्ला, चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिद र नापी शाखाबाट प्राप्त हुने ब्लुप्रिन्ट र ट्रेसिङ्ग पेपर समेत पेश गर्नुपर्नेछ। घर निर्माणको हकमा घरको नक्सा र सम्बन्धित स्थानीय निकायबाट घर निर्माण गर्न दिएका इजाजत पत्र अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ ।
६. रु. १०,००,००० भन्दा कमको ऋण संस्थाको धितो मुल्याङ्कन कार्यदल र रु. १०,००,००० वा सो भन्दा बढीको ऋण valuation company द्वारा मुल्याङ्कन गर्नेछ ।
७. ऋणी सदस्य अन्यत्र ठाउँमा बसाइँसराई गएमा सो कुराको अविलम्ब जानकारी संस्थालाई गराउनु पर्नेछ ।
८. ऋणी सदस्यले ऋण लिदा तमसुकमा लेखिए बमोजिम रकमको किस्ता तोकिएको समयमा भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।
९. जुन प्रयोजनका लागि ऋण लिएको हो, सोही प्रयोजनमा ऋणको सदुपयोग गर्नु पर्नेछ। ऋणी सदस्यले बेलाबेलामा आफुले लगेको ऋणको सदुपयोगिता तथा आफुले गरेको प्रगतिको जानकारी संस्थामा गराउनु पर्नेछ ।
१०. ऋणको व्याजदर संस्थाको संचालक समितिले वित्तिय बजारलाई ध्यानमा राखी बेलाबेलामा परिवर्तन गर्न सक्दछ र त्यही परिवर्तित व्याजदर अनुसार ऋणको व्याज भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।
११. तपाईंको किस्ता रोकिए पछि तपाईंलाई पठाउने स्मरणपत्र तथा सो पछिका तार ताकेता (फोन, पत्र, घरदैलो, पत्रपत्रिकामा प्रकाशन आदि) गर्दा लाग्ने शुल्कहरु ऋणी स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
१२. ऋण लिने सदस्यले कुनै एक किस्ता मात्र नतिर्दा सहकारीको नियमानुसार ऋणीले तिर्न बाँकी रहेको सम्पूर्ण ऋण भाखा नाघेको ऋणमा गणना गरिने छ । त्यसैले ऋण लिई नियमित किस्ता नतिर्ने, हर्जना तिर्ने, भाखा नघाउने सदस्यहरुलाई संरक्षित पूँजी फितां कोष बितरण गरिने छैन ।
१३. संस्थाको नियमानुसार ऋण लिए पछि नियमित किस्ता र व्याज समयमा भुक्तानी नगरेमा बचत तथा शेयर खाताबाट रकम कट्टा गर्ने ,पत्र पत्रिमामा तीनपुस्ते नामावली प्रकाशन गर्ने, ऋणीको नाम कालो सूचीमा समावेश गर्ने तथा प्रचलित नियम कानुन बमोजिम कानुनी कार्यवाही अगाडि बढाउन संस्था बाध्य हुनेछ ।
१४. यो संस्था तपाईं र तपाईं जस्तै सदस्यहरुको साझा संस्था हो, यसको नीति नियमहरुको पालना गरी आफ्नो इज्जत, मान, प्रतिष्ठा र संस्थाको छविलाई उच्चो राख्न सहयोग गरिरहनु अनुरोध गर्दछौ ।
१५. आजको मितिमा म स्वयं संस्थामा उपस्थित भई राम्रोसंग पढी बुझि ऋण लगानी पूर्व गरिने ऋण परामर्श कार्यक्रममा सहभागि भई माथि उल्लेखित बुँदाहरु अक्षरस पालना गर्छु भनि सहीछाप गरिदिएँ ।

निवेदकको दस्तखत
मिति: